

# Huishoudelijk reglement

Baptistengemeente Silo, oktober 2017

## Artikel 1 Toetreding van leden

- a. De gemeente vraagt van allen die als lid wensen toe te treden, instemming met de inhoud der statuten.
- b. Aanmelding
  1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij de pastorale raad van de gemeente. Na hun aanmelding worden zij die tot de gemeente wensen toe te treden door twee leden van de pastorale raad bezocht voor een gesprek over hun geloof en levenswandel. Hierna worden hun namen aan de gemeente bekendgemaakt.
  2. Indien het gesprek bedoeld in lid 1 tot een positief oordeel leidt en er vanuit de gemeente geen gegronde bezwaren bij de raad zijn binnengekomen, binnen twee weken, worden zij aan de gemeente ter aanvaarding voorgesteld.
  3. Op hun getuigenis worden zij daarna gedoopt en in de gemeente opgenomen.
- c. Bij wederopname, en bij gewetensbezwaarden als bedoeld in art.5.a lid 4 van de statuten, wordt eveneens onder b lid 1 en 2 bedoelde procedure gevolgd, waarna zij als lid worden opgenomen.
- d. Degenen, die op hun verzoek met attestatie van een Baptistengemeente overkomen, alsmede zij die in een andere geloofsgemeenschap op het belijden van hun geloof zijn gedoopt, worden als lid aanvaard.
- e. De bepaling a, b en c met uitzondering van b lid 3, gelden ook voor huisgenoten, met dien verstande dat zij niet als lid maar als huisgenoot worden aanvaard.

## Artikel 2 Verplichtingen van gemeenteleden

De gemeente vraagt van alle leden:

- a. een levenswandel die overeenstemt met de door hen afgelegde belijdenis;
- b. de bereidheid zich door hen die leiding geven, hierop te laten aanspreken;
- c. te volharden met de gemeente in de onderwijzing, de gemeenschap, het breken van het brood, en de gebeden;
- d. bereidwilligheid om de lusten en de lasten der gemeente naar vermogen mee te dragen;
- e. verantwoordelijkheid te dragen voor het welzijn van hun medemensen.

## Artikel 3 Terechtwijzing en vervallen lidmaatschap

- a. Een lid, dat naar het oordeel van de bestuurlijke raad zijn verplichtingen genoemd in art.2 van dit reglement niet nakomt, of gedurende lange tijd geen medewerking verleent aan de opdracht van de gemeente, wordt ernstig vermaand door de bestuurlijke raad van de gemeente.
- b. Indien dit niet tot herstel leidt kan de bestuurlijke raad, onder kennisgeving aan de betrokkene, de gemeente voorstellen tot uitsluiting over te gaan. Alvorens hiertoe wordt besloten, wordt de betrokkene in de betreffende gemeentevergadering in de gelegenheid gesteld het woord te voeren. Eventuele uitsluiting wordt de betrokkene schriftelijk medegedeeld.
- c. Aan leden, bedoeld onder a, waarmee een redelijk gesprek niet mogelijk is, kan door de bestuurlijke raad schriftelijk medegedeeld worden, dat indien binnen drie maanden geen herstel blijkt, de betrokkene geacht wordt zich aan de gemeente te hebben onttrokken.

## Artikel 4 Gemeentevergaderingen

- a. Gemeentevergaderingen worden tenminste twee keer per jaar gehouden, en verder zo dikwijls als de bestuurlijke raad dit nodig oordeelt, of op schriftelijk verzoek van tenminste een tiende deel van het aantal leden van de gemeente.
- b. Datum en plaats van een gemeentevergadering worden tenminste drie weken van te voren bekend gemaakt door afkondiging en publicatie in het orgaan van de gemeente, dan wel door schriftelijke mededeling aan de leden.
- c. De agenda van de vergadering wordt door de bestuurlijke raad vastgesteld samen met de bijbehorende stukken tenminste een week voor de datum van de vergadering ter kennis van de leden gebracht. Tijdens de vergadering kunnen op voorstel van de raad nieuwe punten aan de agenda worden toegevoegd.
- d. Voorstellen van gemeenteleden aan de gemeentevergadering dienen bij de bestuurlijke raad te worden ingediend. Ze worden, voorzien van prae-advies van de bestuurlijke raad, op de agenda van de eerstvolgende gemeentevergadering geplaatst.

- e. Moties kunnen staande de vergadering worden ingediend: aan het begin als het een motie van orde betreft; -bij elk agendapunt indien de motie daarop betrekking heeft.
- f. Amendementen op voorstellen, die op de agenda staan, kunnen staande de vergadering worden ingediend. Zij worden bij het betreffende voorstel behandeld en in stemming gegeven.
- g. De voorzitter van de bestuurlijke raad is tevens de voorzitter van de gemeentevergadering. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de tweede voorzitter.

#### *Artikel 5 Jaarvergadering*

- a. Een van de gemeentevergaderingen is de jaarvergadering, die als regel in maart wordt gehouden. Op deze vergadering worden verslagen over de arbeid van de gemeente behandeld.
- b. Op de jaarvergadering wordt het financiële jaarverslag van de penningmeester alsmede de begroting namens de bestuurlijke raad ter goedkeuring aan de gemeente voorgelegd.
- c. De financiële controlecommissie brengt rapport uit over haar onderzoek van financiële administraties van de gemeente.
- d. Alle verslagen alsmede de begroting worden tenminste twee weken voor de vergadering aan de gemeente voorgelegd.

#### *Artikel 6 Stemmingen*

- a. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, met gesloten briefjes; over zaken bij handopsteken, tenzij door een van de leden schriftelijk stemming wordt gewenst.
- b. Machtigingen tot deelname aan de stemming ten behoeve van een medegemeentelid zijn toegestaan en dienen, met opgave van redenen, voor de aanvang van de vergadering, schriftelijk bij de secretaris te zijn ingediend.
- c. Alle besluiten worden genomen bij enkelvoudige meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald of de vergadering anders beslist.
- d. Indien bij een stemming tot een verkiezing de stemmen staken, wordt een nieuwe stemming gehouden. Indien ook dan de stemmen staken, wordt geen van de kandidaten geacht te zijn gekozen.
- e. Indien bij een stemming over voorstellen de stemmen staken, dan worden deze geacht te zijn verworpen.
- f. Bij schriftelijke stemming wordt vooraf een stemcommissie van twee leden benoemd.

#### *Artikel 7 Bestuurlijke raad van de gemeente*

- a. De bestuurlijke raad vergadert zo dikwijls als hij dat nodig acht en kan zich bij laten staan door een ter zake deskundige.
- b. Tenminste twee maal per kalenderjaar hebben de bestuurlijke raad en de pastorale raad gezamenlijk overleg.

#### *Artikel 8 Verkiezingen*

- a. De verkiezing van de leden van de bestuurlijke raad geschiedt door de gemeente, uit vooraf gestelde kandidaten en/of op voordracht van de bestuurlijke raad, voor de tijd van ten hoogste vier jaar. Na afloop van deze al dan niet onderbroken periode zijn zij eenmaal onmiddellijk herkiesbaar. Uitsluitend in geval van zwaarwegende omstandigheden is een zittend bestuurslid een tweede maal onmiddellijk herkiesbaar. In dat geval draagt de raad het bestuurslid nogmaals voor, de voordracht gaat vergezeld van een schriftelijke onderbouwing. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De bestuurlijke raad stelt een rooster van aftreden op.
- b. De verkiezing van de pastorale ouderlingen geschiedt door de gemeente uit vooraf gestelde kandidaten en/of op voordracht van de pastorale en/of bestuurlijke raad. Zij worden gekozen voor de tijd van ten hoogste vier jaar, na afloop van deze al dan niet onderbroken periode zijn zij eenmaal onmiddellijk herkiesbaar. Voor een tweede of volgende maal zijn zij onmiddellijk herkiesbaar indien dit met een goed onderbouwd voorstel is voorgelegd aan de gemeente. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De bestuurlijke raad stelt een rooster van aftreden op.
- c. Twee maanden voor de verkiezingen meldt de bestuurlijke raad aan de gemeente welke vacatures er zullen zijn, waarna de leden van de gemeente kandidaten in de genoemde vacatures kunnen voordragen. Ook de bestuurlijke raad kan kandidaten stellen. De namen van de kandidaten worden tenminste twee weken voor de verkiezing bekend gemaakt.
- d. Pastorale werkers worden, op voordracht van de pastorale raad, door de bestuurlijke raad aangesteld.
- e. De verkiezing van voorganger(s), niet in bijzondere dienst, geschiedt door de gemeente op voordracht van de bestuurlijke raad. Aan deze voordracht zijn de leden bij het uitbrengen van hun stem niet

gebonden. Een beroep wordt uitgebracht op voorwaarden, door de bestuurlijke raad te stellen. Tot voorganger worden als regel gekozen door de Unie beroepbaar gestelden.

#### *Artikel 9 Voorgangers in bijzondere dienst*

- a. Leden van de gemeente die buiten de gemeente een taak vervullen waarvoor de status van predikant wordt vereist, kunnen op voordracht van de bestuurlijke raad door de gemeente worden beroepen als voorganger in bijzondere dienst ten behoeve van deze taak. Zij zijn geen lid van de bestuurlijke raad.
- b. Het voorgangerschap in bijzondere dienst eindigt door beëindiging van de taak ten behoeve waarvan de voorganger in bijzondere dienst wordt beroepen, dan wel bij besluit van de gemeente.

#### *Artikel 10 Functies*

- a. De voorzitter leidt de vergadering van de gemeente en de bestuurlijke raad. Hij kan naast de reguliere vergaderingen van de raad besluiten tot het houden van bijzondere vergaderingen.
- b. De secretaris zorgt voor het bijhouden van het ledenregister en het archief. Hij notuleert de vergaderingen en voert in de regel de correspondentie.
- c. De penningmeester behartigt de financiële zaken van de gemeente. Hij draagt zorg voor een goede administratieve verwerking daarvan. Ieder kwartaal biedt de penningmeester de raad een financieel overzicht aan.
- d. De door de gemeente beroepen voorganger is adviserend lid van de bestuurlijke raad; en heeft primaire verantwoordelijkheid voor pastoraat, liturgie, catechese en diaconaat, waarbij het apostolaat in deze vier taakvelden zit verweven.
- e. De beheerder draagt zorg voor (het onderhoud van) de gebouwen en de inventaris. Hij onderhoudt het contact met de koster.
- f. De bestuurlijke raad benoemt uit zijn midden een tweede voorzitter.
- g. De bestuurlijke raad benoemt een secretaris en een penningmeester. Zij worden in beginsel benoemd voor de tijd van vier jaren, daarna zijn zij onmiddellijk herbenoembaar. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Voor deze functies kan de bestuurlijke raad niet-raadsleden benoemen, die op uitnodiging van de bestuurlijke raad of op eigen verzoek de vergadering bezoeken met adviserende stem.
- h. De bestuurlijke raad kan de behartiging van de materiële en financiële aangelegenheden delegeren aan een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de tweede voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

#### *Artikel 11 Werkgroepen*

De gemeente stelt, voor de behartiging van haar arbeid, diverse werkgroepen aan, die alle verantwoording schuldig zijn aan de gemeente. De leden van die werkgroepen worden door de bestuurlijke raad benoemd. De bestuurlijke raad stelt, in overleg met de werkgroepen, hun werkopdracht vast en maakt deze aan de gemeente bekend.

#### *Artikel 12 Financiële controlecommissie*

Er is een financiële controlecommissie. Zij bestaat uit tenminste twee gemeenteleden, die geen raadslid zijn. Jaarlijks op de jaarvergadering treedt een lid af en is niet terstond herkiesbaar. Direct daarna wordt een nieuw lid gekozen. De financiële controlecommissie onderzoekt de financiële administraties van de gemeente en brengt verslag uit op de jaarvergadering van de gemeente.

#### *Artikel 13 Onvoorziene gevallen en wijziging*

- a. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurlijke raad van de gemeente.
- b. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd in een daartoe bijeengeroepen gemeentevergadering met een meerderheid van tweederde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.

Aldus goedgekeurd en aanvaard in de vergadering van de gemeente van 29 oktober 2017

Namens de raad,

De voorzitter, C.A. van Weelie

De secretaris, H. Eijkman-Rengers