

Functieprofiel Vertrouwenscontactpersoon (VCP) Silo

Algemene taakomschrijving

De VCP is contactfunctionaris binnen Silo, betreffende ongewenst gedrag (zoals integriteitsschending, seksuele intimidatie, geestelijke intimidatie of andere vormen van gedrag die afbreuk doen aan de menselijke waardigheid) of een vermoeden van een misstand.

Taken van de VCP:

- a. eerste opvang/aanspreekpunt
- b. doorverwijzen
- c. preventieactiviteiten

Ad a. Eerste opvang:

De VCP is er voor leden die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag of een vermoeden van een misstand en hier met iemand over willen spreken.

De VCP:

- laat de melder het verhaal vertellen, staat deze bij bij het omgaan met de klacht, voert het goede gesprek, maar is alert op zijn/haar taak
- bespreekt mogelijke doorverwijzingen
- vult het registratie- en rapportageformulier in

Ad b. Doorverwijzen:

De VCP

- informeert en adviseert de melder of beschuldigde over mogelijke vervolgstappen, zoals verwijzing naar een vertrouwenspersoon van de Unie van Baptistengemeenten in Nederland (hierna te noemen 'de Unie'), adviserende en ondersteunende gesprekken, verwijzing naar hulpverlenende instanties, mediation of het indienen van een klacht/doen van een melding bij de bestuurlijke raad. Bijzondere omstandigheden kunnen de vertrouwenspersoon nopen tot het begeleiden van de melder bij een vervolgstap
- verwijst melder, beschuldigde, of bestuurlijke raad door naar een vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie van de Unie, advocaat, politie en/of andere hulpverleners

Ad c. Preventieactiviteiten

De VCP:

- zorgt ervoor dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de VCP
- houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen over het bevorderen van integriteit en preventie van ongewenst gedrag
- kan de bestuurlijke raad adviseren over het bevorderen van de integriteit, het voorkomen van ongewenst gedrag of een misstand
- rapporteert jaarlijks in geanonimiseerde vorm aan de bestuurlijke raad/de gemeente. Het verslag bevat in ieder geval het aantal klachten, de aard van de klachten en de wijze waarop hierop is gereageerd

Wat behoort niet tot de taken van de VCP:

Pastoraal contact, mediation, tot oplossingen komen, coachen of hulpverlenen.

Randvoorwaarden

De VCP:

- is onafhankelijk en bij de vervulling van zijn/haar taak niet ondergeschikt aan enig orgaan van Silo
- heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen de bestuurlijke raad
- wordt aangesteld door de bestuurlijke raad voor een periode van vier/zes jaar, en is na afloop van deze periode onmiddellijk voor één periode van vier/zes jaren herbenoembaar. De VCP wordt op eigen aanvraag ontslagen. Hij/zij kan voorts worden geschorst en ontslagen wegens ongeschiktheid, onbekwaamheid of op andere zwaarwegende gronden
- kan om de vier jaar een VOG overleggen
- is niet inhoudelijk betrokken bij procedures
- werkt conform een protocol Sociale Veiligheid Silo tbv preventie en omgaan met ongewenst gedrag
- heeft de plicht tot geheimhouding. Deze kan slechts in zeer zwaarwegende omstandigheden worden doorbroken, zoals in het geval van seksueel misbruik of onmiddellijk dreigende schade voor derden indien geen actie wordt ondernomen

Attitude

De VCP:

- is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon
- geniet het vertrouwen van de leden van - en betrokkenen bij Silo
- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid
- is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen
- heeft affiniteit met sociale veiligheid en wil daaraan een bijdrage leveren

Vaardigheden

De VCP:

- is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en ongewenst gedrag aan de gemeente te presenteren
- kan een vertrouwelijk gesprek voeren met melder, beschuldigde, de bestuurlijke raad of de gemeente
- kan reflecteren
- kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden
- kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving
- is in staat mee te werken beleid uit te voeren

Kennis

De VCP:

- weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden
- heeft voldoende kennis van procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht
- kent de sociale kaart betreffende seksuele intimidatie
- heeft kennis van processen die spelen bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur

Aanbevelingen

De VCP:

- heeft VCP-training gevolgd en is aanwezig bij terugkomdagen
- staat open voor deelname aan intervisiebijeenkomsten binnen de Unie of een interkerkelijke structuur

Bijlagen

- registratieformulier VCP
- rapportageformulier VCP
- protocol Sociale Veiligheid Silo

Bronnen:

- www.nocnsf.nl
- Reglement Arbitragecommissie en Commissie vertrouwenspersonen en klachtencommissie, Unie van Baptistengemeenten in Nederland.