

Herenstraat 34-36

3512 KD Utrecht

BAPTISTENGEMEENTE SILO



Privacy-verklaring

van de Baptistengemeente Silo te Utrecht

Versiedatum: 23 mei 2018

- A. Wat zijn uw rechten?
- B. Welke gegevens leggen we vast?
- C. Welke maatregelen zijn getroffen?

A. WAT ZIJN UW RECHTEN ?

Over deze privacy-verklaring

Voor ons en onze gemeente is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Of u nou lid bent of gast, vaak komt of eenmalig aanwezig bent. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen Silo. U kunt in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die u heeft met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

De landelijke Unie van Baptisten en onze Silogemeente in Utrecht

Onze gemeente is aangesloten bij de Unie van Baptisten, maar we zijn als gemeente zelfstandig verantwoordelijk voor deze regelgeving rond privacy-bescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt Silo ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse maatregelen in dit kader getroffen.

Deze staan in als laatste hoofdstuk in dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

We willen voldoen aan (informatie-)verzoeken en ervoor zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen. De kerkenraad heeft de verantwoordelijkheid

voor dit beleid en heeft de werkgroep Veiligheid in het leven geroepen om de feitelijke gang van zaken te operationaliseren.

Heeft u een (algemeen) verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG? Dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de Bestuurlijke Raad van Silo. Heeft u vragen die op een bepaalde manier gevoelig zouden kunnen zijn voor u zelf of voor anderen, dan kunt u ook eerst naar de vertrouwens-contactpersoon van Silo gaan. Deze persoon wordt medio 2018 benoemd binnen Silo en deze naam zal hier dan bekend gemaakt worden.

Wat zijn uw rechten?

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven u de volgende rechten:

1. **Recht op dataportabiliteit.**
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. **Recht op vergetelheid.**
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit Silo is mogelijk en Silo moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. **Recht op inzage.**
Het recht om uw verwerkte en te verwerken persoonsgegevens in te zien.
4. **Recht op rectificatie en aanvulling.**
Het recht om de persoonsgegevens die van u zijn opgeslagen en worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd

indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Recht op beperking van de verwerking.
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Niet van belang in een kerkelijke omgeving. Maar bedoeld wordt dat u het recht heeft te weten waarom u bijvoorbeeld bij een verzekeringsmaatschappij geen autoverzekering kan afsluiten via internet. En dus als 'het systeem' reageert met een weigering. Dan heeft u het recht om van deze organisatie een toelichting op het 'waarom' van de weigering te krijgen.
7. Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wat als u een verzoek heeft rond deze rechten?

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met het secretariaat van de Bestuurlijke Raad van Silo. Verder te noemen BR.

Dit geldt trouwens ook voor het zich daadwerkelijk laten uitschrijven als lid van Silo.

Wat doen we met uw verzoek?

De BR zal vervolgens uw verzoek in het kader van deze gegevensbescherming behandelen. Wij zullen eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de BR een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De BR zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de BR rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van Silo als de kerkgemeenschap.

B. WELKE GEGEVENS LEGGEN WE VAST?

Binnen Silo worden administraties bijgehouden, verslagen gemaakt, een website bijgehouden, pastorale informatie opgeslagen, whatsapp-informatie gedeeld en er zijn diverse papieren en digitale nieuwsbrieven of andere publicaties.

In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Aan de hand van onderstaande tabel heeft u dus een overzicht van wat er mogelijk aan gegevens van u vastligt binnen Silo.

<i>situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>VERKIEZINGEN Silo kent ambtsdragers. Deze personen worden door de gemeente of door de ambtelijke vergadering verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeentelieden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeentelieden een lijst met verkiesbare personen. Daarna vindt de verkiezing plaats.</p>	<p>In het kader van deze verkiezingsprocedure worden de volgende gegevens met de gemeente gedeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • woonplaats 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
<p>LEDENADMINISTRATIE De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. In deze 'leden-administratie' worden, na toestemming, ook gegevens bijgehouden van eventuele partners en kinderen in hun diverse verhoudingen ten opzichte van de gemeente.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum; • geslacht; • verhouding tot de gemeente: lid, zoon/dochter van, huisgenoot, partner <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens, uiteraard voor zover van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

	<p>kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</p> <ul style="list-style-type: none"> • trouwdatum of andere vorm van partnerschap, voor zover gekoppeld aan inzegening in Silo; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap; • datum van vertrek/onttrekking dan wel overschrijving naar een andere gemeente; • datum van overlijden; 	
<p>PUBLICATIES Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. De nieuwsbrieven worden in principe wekelijks verstuurd.</p> <p>Er worden in de nieuwsbrief (vaak) gegevens van personen vermeld vanwege bijzondere gebeurtenissen/feiten of bijv. gewijzigde adresgegevens.</p> <p>Naast de (wekelijkse) nieuwsbrieven kennen we een publicatie van ons blad 'Regelrecht'. Deze teksten hebben een inspirerend, samenbindende en bestuurlijke functie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • e-mailadres gekoppeld aan namen/personen; • naam en voornamen c.q. voorletters rond bijzondere (levens-)gebeurtenissen of logistieke wijzigingen; idem van de logistiek verantwoordelijken rond een activiteit met hun rol (voorganger, koster enz.) • datums van verjaardagen, gekoppeld aan namen van personen; • naam en voornamen van de auteurs binnen Regelrecht • eventuele foto's van personen in Regelrecht 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst</p> <p>Voor het vermelden van gegevens in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.</p>
<p>LEDENLIJST Silo geeft een gemeentegids/ledenlijst uit. De gemeentegids is zowel op papier als digitaal alleen voor de hierin vermelde personen toegankelijk. De papieren versies liggen afgesloten in het gebouw.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • adres • telefoonnummer • e-mailadres • relatie tot de gemeente 	<p>Voor het vermelden van gegevens van personen in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.</p>

<p>'LIVE' ACTIVITEITEN</p> <p>Tijdens een zondagse kerkdienst of een andere kerkelijke deelgroep-activiteit worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p> <p>Ook op getoonde projectiebeelden kunnen namen voorkomen. Bij bepaalde activiteiten worden verslagen of logboeken bijgehouden.</p> <p>De kerkdiensten van Silo zijn tot op heden niet te beluisteren anders dan in het gebouw zelf. Er hangen geen camera's of microfoons-gekoppeld-aan-opname-apparatuur.</p> <p>In het incidentele geval kan er bijv. een radio-uitzending gemaakt worden, of kan een dienst/activiteit opgenomen worden, zodat de info digitaal openbaar gemaakt zou kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • de naam en voornamen; • gegevens rondom ziekte en gezondheid; • andere omstandigheden rond een persoon (vakantie, jubileum enz.) 	<p>Silo verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p> <p>In de gevallen van incidentele publieke opname (radio/TV) zal expliciete toestemming gevraagd worden aan betrokken leden rond eventuele privacy-gevoelige informatie.</p>
<p>WEBSITE SILO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op onze website kunnen foto's staan waar mensen herkenbaar/herleidbaar op staan. • Verder bevat de website qua privacy-gevoeligheid alleen informatie rond de functionarissen van de kerk (pastores, secretariaat enz.). • Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens. 	<ul style="list-style-type: none"> • onderschrijf foto's met namen • naam van functionarissen binnen Silo; naam + kerkelijk ambt en eventueel een telefoonnummer en e-mailadres. • naam en e-mailadres van contactzoeker via de website; eventueel telefoonnummer 	<p>Bij bezoeken van onze website worden <u>geen</u> cookies geplaatst. Overigens zouden we in de toekomst dergelijke info kunnen gaan verzamelen op basis van de gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p> <p>De gemeente verwerkt deze gegevens op haar website op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Publicatie van telefoonnummers en e-mailadressen vindt uitsluitend plaats na toestemming van</p>

		<p>betrokkene.</p> <p>De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens. De verstrekte gegevens via het webformulier worden een jaar na sluiting van de hulpvraag verwijderd.</p>
<p>FINANCIËLE BIJDRAGEN Gemeentelieden geven óf in de collecte en/of via hun IBAN. Het collecteren is vooralsnog anoniem (tenzij we digitaal gaan collecteren in de toekomst). Bij het overmaken van geld naar de rekening van Silo vindt er een administratieve vastlegging binnen Silo plaats door de administrateur. Een deel van die gegevens wordt volledig anoniem gepubliceerd in de jaarlijkse financiële jaarverslagen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IBAN gekoppeld aan de leden-administratie dan wel aan naam van een 'losse gever'. • fiscaal benodigde koppeling tussen gever en bedragen 	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt Silo haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage. De koppeling tussen gever en bedrag valt onder de geheimhouding van de administrateur.</p>
<p>DIACONIE EN PASTORALE ONDERSTEUNING Diaconie wordt hier gezien als alle incidentele en structurele hulpaanvragen en vervolgactiviteiten rond leden en buitenstaanders. Daarbij kan het gaan om praktische hulp dan wel om bijstand in meer geestelijke/emotionele nood. In het kader van de AVG gaat het vervolgens alleen om zaken waarvan informatie schriftelijk wordt vastgelegd en/of bewaard. Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <p><input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefonisch <input type="checkbox"/> persoonlijk gesprek</p>	<p>In deze diaconale en pastorale administratie kan worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • e-mailadres • telefoonnummer • financiële gegevens • nadere afspraken over de hulp • andere informatie over de persoon en zijn omstandigheden 	<p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.</p>

<p>KINDERWERK Bijzonderheden rondom kinderen tijdens de kinderdienst of crèche worden schriftelijk dan wel online (in een beveiligd document) vastgelegd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen van kind • telefoonnummer ouders • constatering tijdens een activiteit t.b.v. overdracht 	<p>Silo verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien. In dit geval ten behoeve van een persoonlijk en veilig klimaat voor onze kinderen.</p>
--	--	---

BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

DOORGIFTE AAN ANDEREN

Silo geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post (adresstickers!) en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

C. Welke maatregelen zijn getroffen?

Silo zal er alles aan doen om ervoor te zorgen voor (uw) gegevens veilig zijn opgeslagen en veilig worden verwerkt. Verder faciliteren we u als het gaat om het uitoefenen van uw rechten, zoals onder A. genoemd.

Hieronder een opsomming van de maatregelen die we al genomen hebben of binnenkort nog gaan nemen.

C01 Werkgroep Veiligheid

Silo heeft ter voor de implementatie/coördinatie van deze maatregelen rond de gegevensbescherming de werkgroep Veiligheid gevraagd dit in deze fase op zich te nemen..

C02 Evaluatie

De Bestuurlijke Raad van Silo evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) jaarlijks, in eerste instantie op basis van de evaluatierapport vanuit de werkgroep Veiligheid.

C03 Communicatie privacy-verklaring

Alle gemeenteleden/vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy-beleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-verklaring Dit gebeurt medio 2018 en vervolgens elk jaar in de eerste Nieuwsbrief van september.

De berichtgeving geschiedt door te verwijzen naar de website.

Het privacy-verklaring wordt op verzoek op papier toegezonden.

Nieuwe leden worden uiteraard op de hoogte gebracht middels een tussentijdse toezending.

C04 Communicatie bezoekers

De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door op de boekentafel een papieren versie beschikbaar te stellen.

C05 Gesprekken

Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.

C06 Wachtwoorden

Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze jaarlijks gewijzigd worden

<p>C07 Beveiliging De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.</p>
<p>C08 Besloten web-omgeving We proberen alle overige privacy-gevoelige informatie in de loop van 2018 in een niet-openbaar gedeelte van de website te plaatsen, alleen toegankelijk voor leden van Silo en anderen die het password met toestemming van de BR gekregen hebben.</p>
<p>C09 Toestemmings-administratie We gaan in de loop van 2018 een sluitende 'toestemmings-administratie' opzetten daar waar het gaat om foto's, het vermelden van adressen, het vermelden van gezondheids-issues enz. Daarin qua prioriteit beginnen met de website. Aan de andere zijde van het spectrum staat een gesloten whatsappgroep.</p>
<p>C10 Telefoonnummers uitwisselen AVG heeft op dit moment nog geen strakke richtlijnen voor telefonie en gesloten social-media-omgevingen. Maar als regel houden we binnen Silo aan dat je telefoonnummers alleen opvraagt en opslaat als je die informatie van de persoon zelf gekregen hebt (in het kader van een bepaald doel) en nadat die persoon hier expliciete toestemming voor heeft gegeven. Los van noodgevallen, zullen we nooit een via een derde verkregen nummer opvragen/opslaan.</p>

Versiebeheer Privacy-verklaring Silo

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	20 mei 2018	Initiële versie; HTN; op basis van het PKN-model dat met toestemming is overgenomen door de Unie van Baptisten
Versie 2	22 mei 2018	Versie na commentaar AW, KvL en CB.
Versie 3	23 mei 2018	Structuur versimpeld en laatste correcties aangebracht. Dit is de web-versie, gepubliceerd op/voor 25 mei 2018.